

# 中电联科技中心文件

科技〔2024〕87号

## 关于举办2024年风电并网技术标准宣贯会的通知

各有关单位:

为深入推动风电并网技术标准实施应用,更好支撑风电并网相关工作,中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司(简称“中电联科技中心”)联合能源行业风电标准化技术委员会风电场并网管理分技术委员会,定于2024年12月中旬在海南海口举办2024年风电并网技术标准宣贯会,现将有关事项通知如下:

### 一、时间和地点

#### (一) 会议时间

2024年12月18-20日(12月17日报到)

## （二）会议地点

海口香江国际温泉大酒店（海南省海口市琼山区琼州大道 17 号）

## 二、主要内容

### （一）标准化工作专题

1. 电力标准化工作现状与发展趋势介绍；
2. 风电并网标准化工作介绍。

### （二）标准宣贯

1. GB/T 19963.1-2021 《风电场接入电力系统技术规定》第 1 部分：陆上风电；
2. GB/T 19963.2-2024 《风电场接入电力系统技术规定》第 2 部分：海上风电；
3. NB/T 10651-2021 《风电场阻抗特性评估技术规范》；
4. NB/T 11578-2024 《风电场并网性能测试规程》；
5. NB/T 31054 《风电机组电网适应性测试规程》；
6. NB/T 31111 《风电机组故障电压穿越能力测试规程》；
7. NB/T 31047.1-2022 《风电调度运行管理规范》第 1 部分：陆上风电；
8. NB/T 31047.2-2022 《风电调度运行管理规范》第 2 部分：海上风电；

9. NB/T 31003.1-2022 《风电场接入电力系统设计技术规范》  
第1部分：陆上风电；

10. NB/T 31003.2-2022 《风电场接入电力系统设计技术规范》第2部分：海上风电；

11. NB/T 31003.3-2022 《风电场接入电力系统设计技术规范》第3部分：分散式风电。

### （三）交流与研讨

## 三、宣贯对象

从事风力发电和风电场并网工作的技术、管理人员；从事风电场并网运行、检修、维护工作的人员，从事风电场并网设备安装调试工作的人员及相关设备和材料生产制造的厂家代表；电力企业从事相关标准化工作的技术、管理人员。

## 四、报名事项

本次会议采用网上报名，请参加人员于2024年12月17日前登录中电联会议培训服务平台（网页地址：<http://huiyi.cec.org.cn/>），登录后点击本次会议图标进入报名系统，报名时首先根据系统提示进行注册，注册时请务必将各项信息填写准确。注册后进入系统完善报名信息（操作时请务必点击“完成报名”按钮，收到短信“确认码”后，即报名成功）。会议培训服务平台网上报名流程见附件。

## 五、费用及其他

(一) 会议费 2300 元/人, 费用包括会议费、教材资料费、图书费。会议期间食宿统一安排, 住宿费用自理。

(二) 费用可选择现场和非现场的缴纳方式, 现场缴纳请于报到日 (12 月 17 日) 使用支付宝缴纳; 非现场缴纳采用对公转账方式, 对公转账汇款的单位请于 12 月 16 日前缴纳 (汇款时请注明“海口宣贯会+姓名”), 并在报到时携带转账凭证复印件。

本次会议由中电联 (北京) 科技发展有限公司承办。

汇款转账信息如下:

开户名称: 中电联 (北京) 科技发展有限公司

开户行: 中国工商银行股份有限公司北京菜市口支行

银行帐号: 0200001819200409511

(三) 请参会人员根据工作实际, 安排时间自愿参加。

(四) 本次会议不安排接送, 请参会人员自行前往。

## 六、联系方式

联系人: 韩伯弟 010-63253523 13161832583

徐一凡 010-63253653 13520170026

电子邮箱: hanbodi@cectech.org

xuyifan@cectech.org

会务服务: 曾子芳 18976083469

附件：会议培训服务平台网上报名流程

中电联科技服务中心有限责任公司

2024年11月20日



附件

## 会议培训服务平台网上报名流程

### 一、 报名步骤

系统报名网页地址为 <http://huiyi.cec.org.cn/>，浏览器无要求，但不能使用兼容模式。步骤如下：

**第一步 注册。**点击网站首页右上角：注册-登录，进行注册，输入用户名、密码（不超过 20 个字符即可）、手机号进行验证码验证，即完成注册。

**第二步 登录和报名。**输入手机号、密码即可登录；点击选择本次要报名的会议或者培训班，点击报名。以下每一项信息的内容填写后需保存。

1. 报名人员，可以为一人或多人报名，如为多人报名添加常用联系人即可；

2. 住宿信息，按照条件选择住宿信息；

3. 发票信息，先点击右侧“新增发票信息”录入常用发票信息，录入后为每位报名人员选择对应的发票信息；

4. 邮寄信息，先点击右侧“新增邮寄信息”录入常用邮寄信息，录入后为每位报名人员选择对应的邮寄信息；

5. 完成报名，确认报名信息无误后，点击提交报名，完成报

名流程。提交报名后会收到短信通知，包括已报名人员、报名码和二维码链接，用于现场报到，请务必留存短信信息；

## 二、注意事项

1. 报名信息可在报名截止日期之前进行修改。

2. 系统技术支持：

王思思 010-63414345 15010399211

赵思雨 010-63413753 15040609863

---

中电联理事会工作部

2024年11月20日印发

---

