

ᠠᠨᠢᠯᠠᠭᠤᠨ ᠤᠯᠤᠰ ᠲᠤᠨ ᠶ᠋ᠢᠨᠠᠭᠤᠨ ᠲᠤᠨ ᠶ᠋ᠢᠨᠠᠭᠤᠨ

内蒙古自治区电力行业协会文件

内电行协字〔2020〕5号

关于申报2020年内蒙古自治区电力行业 QC成果及质量信得过班组的通知

各电力企业、各会员单位：

内蒙古自治区电力行业协会（以下简称电力行协）积极致力于全区电力行业QC小组活动优秀成果、质量信得过班组的普及和推广，为总结、交流全区2019年电力企业质量管理活动的成绩和经验，现将申报2020年全区电力行业QC成果有关事项通知如下：

一、申报内容

1. 内蒙古自治区电力行业 QC 小组活动优秀成果
2. 内蒙古自治区电力行业 QC 小组活动优秀企业
3. 内蒙古自治区电力行业 QC 小组活动卓越领导者
4. 内蒙古自治区电力行业 QC 小组活动优秀推进者
5. 内蒙古自治区电力行业质量信得过班组

二、申报材料

（一）QC 小组活动成果材料以 word 方式编辑，一份。

（二）优秀质量管理小组、QC 小组活动优秀企业、QC 小组活动卓越领导者、QC 小组活动优秀推进者请分别填写申报表（附件 1、2、3、4），为 word 和盖章版扫描件两种格式各一份。

（三）质量信得过班组请填写申报表（附件 5），为 word 和盖章版扫描件两种格式各一份。

（四）以上材料于 2020 年 4 月 30 日 17:00 前发至邮箱，逾期不予受理。

三、评审

电力行协聘请中国水利电力质量管理协会、内蒙古自治区质量协会的专家和行业内具备资质的专业人员担任评委，保证评选活动的权威性和公正性。

（一）初评

评委按照相关规定、要求进行材料打分，前六十名进行成果发布。

（二）发布

QC 成果按要求进行网络形式（暂定）发布，评委现场按照《内蒙古自治区 QC 小组活动成果发表评审表》打分。

（三）评选获奖

1. QC 成果根据初评成绩 70%+成果评价（安全性、经济性、先进性）成绩 10%+成果推广情况 10%+发布成绩 10%（视疫情情况，若取消发布会，此项成绩并入成果评价）进行综合排名，分别评选出一等奖 10 名，二等奖 20 名，三等奖 30 名，另设优秀奖若干名；

2. 电力行协按照材料评审方式评选出：QC 小组活动优秀企业 20 名、QC 小组活动卓越领导者 20 名、QC 小组活动优秀推进者 20 名及质量信得过班组 20 名；

3. 电力行协择优将获奖单位、个人推荐至中国水利电力质量管理协会和内蒙古自治区质量协会。

四、评审收费标准：

（一）2020 年缴纳会费的会员单位：每项参评成果 500 元，每个参评班组 800 元，QC 小组活动优秀企业每个参评单位 1500 元。

（二）2020 年未缴纳会费的会员单位：每项参评成果 1500 元，每个参评班组 800 元，QC 小组活动优秀企业每个参评单位 1800 元。

（三）非会员单位：每项参评成果 1800 元，每个参评班组 1500 元，QC 小组活动优秀企业每个参评单位 2500 元。

参评企业请于4月30日前将评审费用汇至电力行协并注明发票的详细付款单位。

账户名称：内蒙古自治区电力行业协会

开户行：建设银行呼和浩特锡林南路电力支行

账 号：1500 1706 6780 5000 0470

五、其他事项

（一）评审费用发票统一为增值税普通发票，项目为评审费；

（二）评审实行回避制度，评委不得初评其所在单位QC成果；

（三）内蒙古自治区电力行业协会拟于5月上旬组织初评工作。全区电力行业优秀QC小组活动成果发布会的有关事项另行通知。

（四）其他未尽事宜请与内蒙古自治区电力行业协会行业发展部联系。

六、联系方式

通讯地址：内蒙古呼和浩特市赛罕区西蒙奈伦广场2A座9层

邮政编码：010020

联系人：张 东（行业发展部）

王美英（行业发展部）

王云娟（财务部）

联系电话：0471-5216613、5216614（行业发展部）

0471-5216618（财务部）

邮 箱：nmdlhyxhhgb@163.com

附件：

- 1、2020 年全区优秀质量管理小组申报表
- 2、2020 年全区 QC 小组活动优秀企业申报表
- 3、2020 年全区 QC 小组活动卓越领导者申报表
- 4、2020 年全区 QC 小组活动优秀推进者申报表
- 5、2020 年全区质量信得过班组申报表
- 6、文件命名要求
- 7、字体版面格式要求

内蒙古自治区电力行业协会

2020 年 4 月 20 日



内蒙古自治区电力行业协会秘书处 2020 年 4 月 20 日印发

(共印 300 份)

附件 1:

2020 年全区优秀质量管理小组申报表

推荐企业: _____

序号 _____

QC 小组名称					
企业名称（公章为准）					
详细通讯地址				邮 编	
小组联系部门		直接联系人		手 机	
小组活动指导者		联系电话		小组人数	
QC 小组简介及主要活动过程与效果:					
单位盖章					
年 月 日					

注：1. 申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

- ① 完整真实填写申报表，加盖公章扫描件一份。
- ② 小组成果报告 Word 文本格式电子版一份

附件 2:

2020 年全区 QC 小组活动优秀企业申报表

推荐企业_____

序号_____

企业名称				直接联系人	
详细通讯地址		邮编		手 机	
企业推进事迹介绍:					
单位盖章 年 月 日					

注：1. 申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

- ① 填写申报表，加盖公章原件一份。
- ② 企业开展群众性质量管理活动（QC 小组、质量信得过班组、合理化建议）事迹介绍材料 Word 文本格式电子版一份，字数 3000 字以内。

附件 5:

2020 年全区质量信得过班组申报表

推荐企业 _____

序列: _____

质量信得过班组名称							
企业名称（公章为准）							
详细通讯地址							
主管部门		直接联系人		手机			
		班组长		班组人数			
班组工作完成率%		质量考核合格率%		产品/服务不合格率%			
年质量、安全事故数		年顾客投诉数		产品/服务一次合格率			
年培训人数/时数		成员参与改进活动率%		质量成本（万元/年）			
质量信得过班组简介及活动结果（另附纸）： 1、班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。 2、班组基础管理情况。 3、班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。 4、班组质量改进和创新能力。 5、班组管理特色、业绩及评价结果。 6、近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。							

注：1、申报递交材料统一交与协会，具体要求如下：

- ① 填写申报表，加盖公章，附班组自我评分表原件一份。
- ② 班组创建材料 Word 文本格式电子版一份，字数 5000 字以内。

附件 6:

文件命名要求

1. 总文件夹: 各推荐单位需对班组申报材料整理归纳, 提交一个总文件夹即可。总文件命名规则: 总文件命名为推荐单位名称, 如“XXXX 班组申报材料”, 总文件内包含推荐汇总表、活动总结、活动统计表和申报单位材料的文件;

2. 申报单位文件: 文件命名为序号+单位名称, 如“1、XXXX 单位”, “2、XXXX 单位”……单位文件包含申报班组材料文件, 每个申报班组材料文件为独立文件。

3. 申报班组材料文件: 文件内包含申报表、班组自我评分表、申报班组班组典型经验报告 word 版、PPT 版。

附件 7:

字体版面格式要求

(2020 年电力行业 QC 成果报告)

题 目(黑体, 小三号)

XXQC 小组(小 4 号楷体)

一、XXXX(一级标题, 黑体, 小四号)

(一)XXXX(二级标题, 体, 小四号, 加粗)

1. XXXX(三级标题, 仿宋, 小四号)

(1)XXXX(四级标题, 仿宋, 小四号)

1)XXXX(五级标题, 仿宋, 小四号)

.....

正文(宋体, 五号)

.....

图、表和页边距要求

1. 图、表标题字体为宋体, 五号; 图标题在图的下方, 居中; 表标题在表上访, 居中。

2. 图名、表名分别排序, 例如: 图 1、图 2.....: 表 1、表 2.....。

3. A4 纸版面, 页边距分别设置上、下为 2.54cm, 左右为 3.18cm, 行间距设置为固定值 18 磅。

全区电力行业质量信得过班组自评表

单位、班组名称：_____

评审人：_____

内 容	分 值	得分
一、识别需求，创造价值	10分	
1. 坚持“质量为相关方创造价值”的核心理念。树立“追求卓越、顾客至上”的思想，明确创建质量信得过班组目标，有效开展“质量信得过班组”创建活动。	4分	
2. 识别班组的顾客等相关方，并识别其需求（不直接接触最终顾客的班组，应强化内部顾客的意识，识别内部顾客的需求）。用高质量的产品、服务和工作满足顾客需求，做到“质量最优，顾客信任”。	3分	
3. 坚持“质量第一”的原则。	3分	
二、明确目标，落实职责	10分	
1. 班组在组织内承担的主要职能清晰，根据上级部署及顾客需求制定班组的方针目标和工作计划，目标明确、量化，可考核。	4分	
2. 组织机制健全，岗位设置合理，相互协作，并持续优化。	3分	
3. 目标、措施展开细化，落实到人，并有效实施。	3分	
三、完善基础，强化管理	25分	
1. 班组岗位工作标准、技术标准、管理标准及相关制度健全、完善。随班组工作变化而调整，保持协调一致性。	5分	
2. 各项制度、标准执行严格，有完善的监督、检查和考核机制。	4分	
3. 工作流程清晰并不断优化。建立规范、有序、优质、高效、低耗、均衡、文明、清洁的现场作业管理系统。科学运用质量理念与方法，提升现场的效率与效能。	4分	
4. 建立良好的顾客反馈沟通渠道，对其抱怨反应灵敏，解决迅速。	4分	
5. 确保相关设备设施维护保养有效，运行、管理科学。	4分	
6. 建立健康、安全、环保的工作环境并提升员工的相关意识，制订并实施明确的健康、安全、环保防范、应急措施。	2分	
7. 开展多种方式的班组文化建设活动。班组成员锐意进取，有相互协作的团队意识。	2分	
四、有效学习，提升素质	10分	
1. 建立学习制度和学习型班组。坚持技术学习交流和各项质量管理知识教育培训；倡导岗位自学成才的育人战略。	3分	
2. 培训、教育、学习与班组管理提升相协调一致，与工作岗位紧密结合。分层施教，有目标、有措施、有效果。各类技能人员应符合岗位技能考核要求。	3分	

3. 采取灵活有效的学习培训方式，提高班组成员素质、岗位业务技能及质量管理工具方法的应用水平。	2分	
4. 运用科学、适宜、有效的方法，对培训的有效性进行评估，并采取有效的改进措施。	2分	
五、质量改进，持续创新	20分	
1. 采取多种方式提升班组成员的问题意识、改进意识和创新能力。鼓励员工参加各项改进活动，并形成有效机制。	5分	
2. 运用质量管理的方法，根据组织总的方针、目标和班组的关键问题，有效开展质量改进、创新活动，包括QC小组、现场管理、5S、精益生产、六西格玛、合理化建议等。	5分	
3. 建立知识共享平台，质量改进与创新成果给予奖励，并有效推广与转化。	5分	
4. 班组成员熟练掌握并正确运用质量管理的理论和工具方法。	5分	
六、特色突出，典范推广	15分	
1. 班组质量、文化、管理等特色突出，具有推广意义和启发性。	10分	
2. 班组工作环境和谐、愉悦，成员具有良好的行为规范，有较强的向心力、凝聚力和执行力。	5分	
七、绩效显著，广泛认可	10分	
1. 班组任务、目标、考核指标100%完成或超额完成，质量、经济、数量等指标均超过目标要求，满足顾客需求。顾客满意度持续上升。创建活动前后产品、服务、工作质量明显提升。	5分	
2. 班组输出的产品、服务、工作质量水平最优，对比结果突出（组织、行业、国际），获得组织级、行业/省级、国家级等认可，取得相关荣誉。	2分	
3. 活动期间质量、安全、环保、设备和人身事故为零。	2分	
4. 申报材料真实、齐全。	1分	
总评：	100分	