

## 开具发票流程

1. 用微信、支付宝扫描下方二维码。



2. 进入开票页面后，选择“企业开票”。
3. 填写发票信息

请按照系统提示，逐一填写发票内容，包括**学员所在单位的抬头**、税号、地址、电话、开户行（须具体至支行）、开户账号，以上六项信息为必填项。

提交前，请务必确认信息填写完整无误，信息提交后将无法修改，协会只根据推送信息开具增值税发票，一律不重新开具发票。

4. 填写完发票信息后，选择商家留言，填写“继保培训-

单位-姓名”。

5. 全部填写完成，核对无误后，选择“立即开票”，即可成功将开票信息推送至内蒙古电力行业协会。

请注意，若只需开具一张发票，则填写一次开票信息，若集中缴费需开具多张发票，则提交多次开票信息。

如有开具发票的相关问题，请咨询内蒙古自治区电力行业协会财务管理部，电话 0471-5216618。